

Instrucciones Administrativas

Exámenes GESE & ISE

LATAM

www.trinitycollege.com



Evaluación Digital GESE & ISE – 2025

Fechas de las sesiones de exámenes para GESE & ISE, módulo S&L:

Hasta el 17 de diciembre de lunes a viernes de 08:30 a 18:00hs.

Consultar por los sábados.

Fechas de las sesiones de exámenes para ISE, módulo R&W:

- ▶ 7 de mayo
- ▶ 4 de junio
- ▶ 16 de julio
- ▶ 6 de agosto
- ▶ 10 de septiembre
- ▶ 8 de octubre
- ▶ 5 de noviembre
- ▶ 3 de diciembre



Evaluación Digital GESE & ISE

¿Qué deben enviar los Centros a Trinity?

- ▶ Formulario de Date of Preference y Centre Agreement (se completa online)
- ▶ Formulario Excel Summary of Entries & Fees (por email a enrolments@trinityargentina.org.ar)
- ▶ Evidencia de pago (por email a enrolments@trinityargentina.org.ar)

Trinity College London LATAM
enrolments@trinityargentina.org.ar
+54 11 4798 0983



1. Fecha de cierre de Inscripciones

La inscripción a todos nuestros exámenes se debe finalizar **6 semanas antes de la fecha elegida**

2. Descuento Administrativo

Los Centros que dupliquen el Admin Fee (US\$2125) se descontarán el 10% sobre el monto total de las inscripciones.

Se accede al descuento si se alcanza la tarifa de **US\$4250**

3. Pagos

Las tasas se expresan en dólares estadounidenses y únicamente pueden ser abonadas en esa moneda.

- Los gastos bancarios, si los hay, deben descontarse del importe total a transferir.
- Los Centros deben enviar una copia del comprobante de depósito o transferencia local junto con los documentos del examen a enrolments@trinityargentina.org.ar

4. Necesidades Especiales

Se debe enviar el formulario de “Special Needs” **6 semanas antes** de la fecha elegida junto con un certificado médico y una copia traducida. Pueden encontrar el formulario para descargar en la sección “Políticas Administrativas” del email enviado a comienzo del año lectivo.

5. Política de Cancelaciones y Reembolsos

Si por razones de enfermedad, mala conexión o razones ajenas a Trinity, los candidatos no pudieran rendir en la fecha elegida, tendrán las siguientes opciones: rendir en otra fecha o dejar la suma abonada como crédito a cuenta de futuros exámenes. **No se realizarán reembolsos.**

6. Cambio de Nombre/Nivel

Se cobrará un recargo de US\$ 5 (cinco dólares) por cualquier solicitud de cambio de nombre, grado y/o escuela a partir del día de examen. Se aceptarán cambios de grado y nombre sin cargo hasta 1 día antes del examen.

7. Solicitud de Reinscripción

Un candidato que se enferma y no puede rendir el examen puede aplicar a una solicitud de reinscripción. Las mismas deben realizarse dentro de los 30 días de la fecha de examen.

Los Centros deben enviar un certificado médico, así como una copia traducida. Trinity emitirá un voucher por un examen del mismo nivel que puede ser usado dentro de los 12 meses de la fecha de examen original.

8. Fecha y Horario de Examen

Para los exámenes digitales, los examinadores pueden evaluar un total de 3,5 horas corridas. Para grandes números de candidatos, por favor considerar varios días consecutivos o disponer de más aulas para que el Centro pueda realizar una sesión con dos o más examinadores al mismo tiempo. Las 3,5 horas incluyen 2 minutos entre cada candidato y 10 minutos de descanso por cada hora de examen.

9. Inscripciones fuera de término

Luego de la fecha de cierre de inscripción (6 semanas antes de la fecha elegida), **las inscripciones deben ser autorizadas por Trinity y tendrán un recargo de:**

- ▶ **20%** hasta tres semanas antes de la fecha elegida
- ▶ **50%** hasta dos semanas antes de la fecha elegida
- ▶ **100%** entre 2 semanas y el día anterior a rendir el examen

Recordar por favor que cualquier pedido de cambio de nombre/s o nivel a partir de la fecha de examen tendrá un costo de US\$5 Dólares estadounidenses.

10. Cambio de fecha de examen

La solicitud de cambio de fechas de examen sólo será autorizada en los siguientes casos:

- ▶ Enfermedad del candidato, en cuyo caso los Centros deberán enviar un certificado médico (original y traducción).
- ▶ Corte de energía o internet, en cuyo caso los Centros deberán informar a la oficina local para reprogramar la sesión.

No se harán cambios de fecha por razones personales de los candidatos.