

Trinity Centre Portal (TOL)

Bienvenido "Usuario de Trinity".

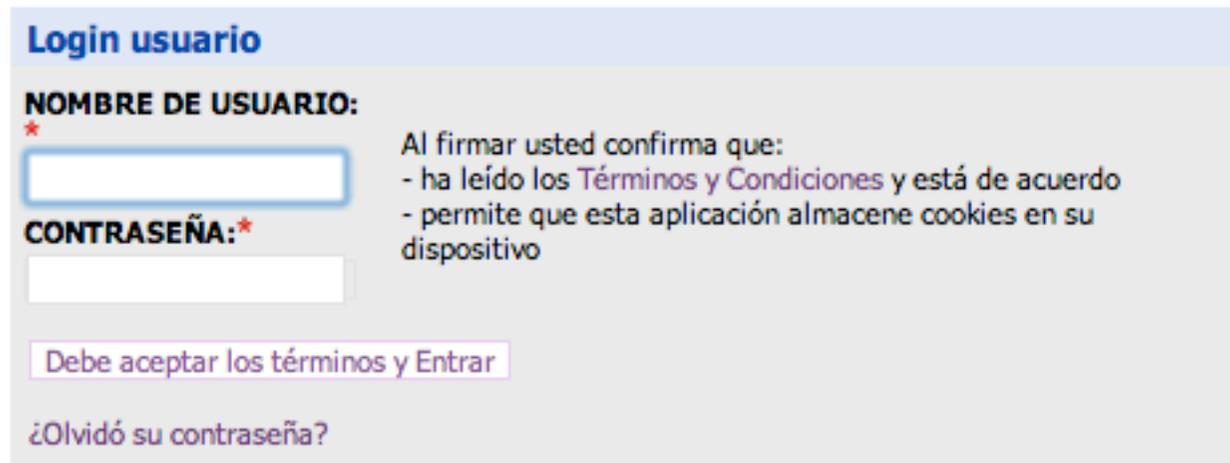
<https://portal.trinitycollege.co.uk/esn>

Efectúa el acceso introduciendo tu "Nombre de Usuario" y "Contraseña" (mira cuidadosamente los caracteres, incluido las mayúsculas y las minúsculas, y no hagas copiar-pegar desde el correo que te han enviado con las claves, pues sino no te reconocerá) haz clic sobre "Debe aceptar los términos y Entrar" y ya puedes navegar por tu Portal Trinity.

Si no recuerdas tu contraseña, haz clic en "Olvidó su contraseña?", introduce tu "Nombre de Usuario" y haz la validación. Recibirás un correo electrónico con tus datos de acceso a TOL.

¿No tienes todavía un usuario? Solicítalo lo antes posible rellenando el "Formulario de solicitud para acceder a Trinity College Online TOL User Request" descargable (PDF) en el siguiente link <http://www.trinitycollege.com/resource/?id=5955>

Envíalo por email a la Oficina Administrativa Central, a Gemma Llamas <gemma.llamas@trinitycollege.eu>



The screenshot shows a login form titled "Login usuario". It contains two input fields: "NOMBRE DE USUARIO:" and "CONTRASEÑA:". To the right of the password field, there is a confirmation text: "Al firmar usted confirma que: - ha leído los Términos y Condiciones y está de acuerdo - permite que esta aplicación almacene cookies en su dispositivo". Below the input fields, there is a button labeled "Debe aceptar los términos y Entrar" and a link "¿Olvidó su contraseña?".

Elaborar el horario

Una vez se haya recibido el email con la confirmación de fechas en el periodo elegido:

Confirmación de fecha(s) de examen(es) - Itinerario No. 1-NNNNNNNNN - No. Centro: NNNNN (visita del examinador),
Entra en el Portal y haz clic en "Mis sesiones de examen".

Bienvenido a Trinity Online
Coloma Fernández
Lunes, 27 de octubre de 2014

Acciones

- Enviar una previsión de fechas
- Realizar una matriculación basada en una previsión de fechas
- Realizar una matriculación
- Imprimir etiquetas
- Llévame a Trinity Stars

Ayuda

- ¿Cómo puedo...?
- Vínculos útiles

Mis matriculaciones recientes 1 - 1 de 1

Pedido	Estado	Fecha Examen	Centro	Número de Centro	Tipo de examen
1-415922741	Entregado	28/07/2014 11:33:31	Trinity College London	2111	INT ESOL

Mis mensajes [Nuevo](#) [Eliminar](#) [Consulta](#) Sin registros

Nº de referencia	Última actualización	Detalles	De	Para	Estado	Asunto
------------------	----------------------	----------	----	------	--------	--------

Vínculos rápidos

- Datos de mi centro
- Mis candidatos
- Mis provisiones de fechas
- Mis matriculaciones
- Mis sesiones de examen
Proporciona acceso a – horarios, material de examen, biografías de examinadores y visitas de examinadores
- Mis resultados

En la línea morada puede leerse: **Mi Sesión de examen (hacer clic en la fecha de comienzo de la sesión para ir a las visitas de examinador y a los horarios).**

Localiza tu sesión y haz clic encima de la fecha de **"Inicio"** de la sesión para entrar en la visita del examinador y en los horarios.

Si tienes asignado mas de un examinador, habrá una línea para cada uno de ellos con el mismo número y tendrás que hacer un horario para cada uno de ellos.

The screenshot shows the Trinity College London portal interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Página inicial', 'Detalles del Centro', 'Previsiones/Reservas de fechas', 'Matrículas', 'Sesiones de examen', and 'Candidatos y contactos'. Below this is a table titled 'Mi Sesión de examen (hacer clic en la fecha de comienzo de la sesión para ir a las visitas de examinador y a los horarios)'. The table has columns for 'Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados', 'Lugar', 'Inicio', 'Final', 'Estado', 'Examinador', 'Candidatos', 'Descripción', 'Nombre de Examinador', and 'Identificación del Examinador'. A red arrow points to the 'Inicio' column of the first row. To the right of the table is a search box with the label 'Búsqueda' and a search button.

Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados	Lugar	Inicio	Final	Estado	Examinador	Candidatos	Descripción	Nombre de Examinador	Identificación del Examinador
1-401001518	British Centre Formació Acadèmica	02/07/2014 09:00	03/07/2014 12:19	Programado		0		Barbara Smolicz	2401
1-375170336	CPR Juan de Lanuza	26/06/2014 09:00	26/06/2014 11:51	Programado		14		William Roche	2723
1-371633651	CPR Juan de Lanuza	26/06/2014 09:00	26/06/2014 11:51	No programado		0		William Roche	2723
1-385967239	Trinity College London	23/06/2014 09:00	23/06/2014 09:45	Programado		0		Maggie Laszlo	611
1-385214807	Trinity College London	23/06/2014 09:00	23/06/2014 09:45	Programado		0		Maggie Laszlo	611
1-332113464	BeSmart Languages Murcia	08/02/2014 09:00	08/02/2014 17:00	Programado		0		Susan Hoadley	3534
1-332113453	BeSmart Languages Valencia	07/02/2014 15:00	07/02/2014 17:40	Programado		0		Susan Hoadley	3534

Ahora tendrás a la vista los detalles generales de la visita para este examen, y justo debajo las pestañas de acceso Itinerario del examinador, al horario, la biografía de tu examinador y otros documentos (archivos adjuntos: lista de candidatos, marksheet, report forms, resultados, etc.. teniendo en cuenta que solo se muestran los adjuntos de 10 en 10, por lo que si hubiera mas, para acceder a todos habrá que utilizar las flechitas)

The screenshot shows the Trinity College London website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página inicial', 'Detalles del Centro', 'Previsiones/Reservas de fechas', 'Matrículas', 'Sesiones de examen', and 'Candidatos y contactos'. Below this is a sub-navigation bar with 'Visitas Examinador' selected, and other options like 'Generar Materiales', 'Generar Descansos', 'Horario Completo', and 'Impresión en grupo'. A red arrow points to a button labeled '4 de más de 4+' in the top right corner of the sub-navigation bar.

The main content area is titled 'Detalles de la Visita de Examen' and contains the following information:

- Examinador: Maggie Laszlo
- Lugar: Trinity College London
- Tipo de examen: INT ESOL
- Inicio: 23/06/2014 09:00:00
- Programado: N
- Final: 23/06/2014 09:45:00
- Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados: 1-385967239

A warning message is displayed: **AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las nuevas fechas.**

Below the details, there is a section for 'Itinerario' with a table showing the schedule:

tipo de artículo	Inicio	Duración	Final	¿Confirmado?
Hotel	21/06/2014 12:00:00	70:00	24/06/2014 10:00:00	Y
Día de descanso	22/06/2014 00:00:01	23:58	22/06/2014 23:59:00	Y
Viaje - por tierra	23/06/2014 00:00:01	23:58	23/06/2014 23:59:00	N
Examen	23/06/2014 09:00:00	2:44	23/06/2014 11:45:00	Y
Examen	23/06/2014 09:00:00	0:45	23/06/2014 09:45:00	Y

Below the table, there is a section for 'Hotel' with the following details:

- Hotel: Hotel Catalonia La Pedrera
- Dirección: C/ Córcega 368
- Ciudad: Barcelona
- Código postal: 08037
- País: España
- Nº de teléfono: 932 081 919
- Nº de fax: 932 080 857
- No. De Referencia de la Reserva:
- Tipo de habitación: Double room single occ + bfst
- Comentarios:

Para elaborar el horario ahora haz clic en "Horario".

File Edit View Favourites Tools Help

TRINITY COLLEGE LONDON

Política de confidencialidad | Términos & Condiciones | Ayuda | Perfil | Salt

Página inicial | Detalles del Centro | Previsiones/Reservas de fechas | Matrículas | Sesiones de examen | Candidatos y contactos

Visitas Examinador | Generar Materiales | Generar Descansos | Horario Completo | Impresión en grupo

4 de más de 4+

Detalles de la Visita de Examen

Examinador: Maggie Laszlo Lugar: Trinity College London Tipo de examen: INT ESOL

Inicio: 23/06/2014 09:00:00 Programado: N Final: 23/06/2014 09:45:00

Nº de seguimiento de Candidatos Matriculados: 1-385967239

AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las nuevas fechas.

Itinerario | **Horario** | Archivos adjuntos | Ver Biografía

1 - 5 de 5

tipo de artículo	Inicio	Duración	Final	¿Confirmado?
> Hotel	21/06/2014 12:00:00	70:00	24/06/2014 10:00:00	Y
> Día de descanso	22/06/2014 00:00:01	23:58	22/06/2014 23:59:00	Y
> Viaje - por tierra	23/06/2014 00:00:01	23:58	23/06/2014 23:59:00	N
> Examen	23/06/2014 09:00:00	2:44	23/06/2014 11:45:00	Y
> Examen	23/06/2014 09:00:00	0:45	23/06/2014 09:45:00	Y

Hotel

Hotel: Hotel Catalonia La Pedrera

Dirección: C/ Córcega 368 Ciudad: Barcelona

Código postal: 08037 País: España

Nº de teléfono: 932 081 919 Nº de fax: 932 080 857

No. De Referencia de la Reserva: Tipo de habitación: Double room single occ + bfst

Comentarios:

1 de 5

AVISO: Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si esta fuera de las nuevas fechas.

Esto es lo que veremos.
Tenemos cuatro secciones:

Examen (Candidatos matriculados). **Días (Fecha y Hora de inicio).** **Otros (descansos y feedback).** **Horario**

The screenshot shows the Trinity College London website interface for exam scheduling. The browser window displays the URL: <https://tol.trinitycollege.co.uk/TCLTimeTabling.html?UseSiebelLoginId=EAIUSER&UseSiebelLoginPassword=ik81fn2r&OrderId=1-6DSM87&ParentActivityId=1-6DSMG9&Start=06%2f23%2f2014+09%3a00%3a00&Duration=0&UserLangua>

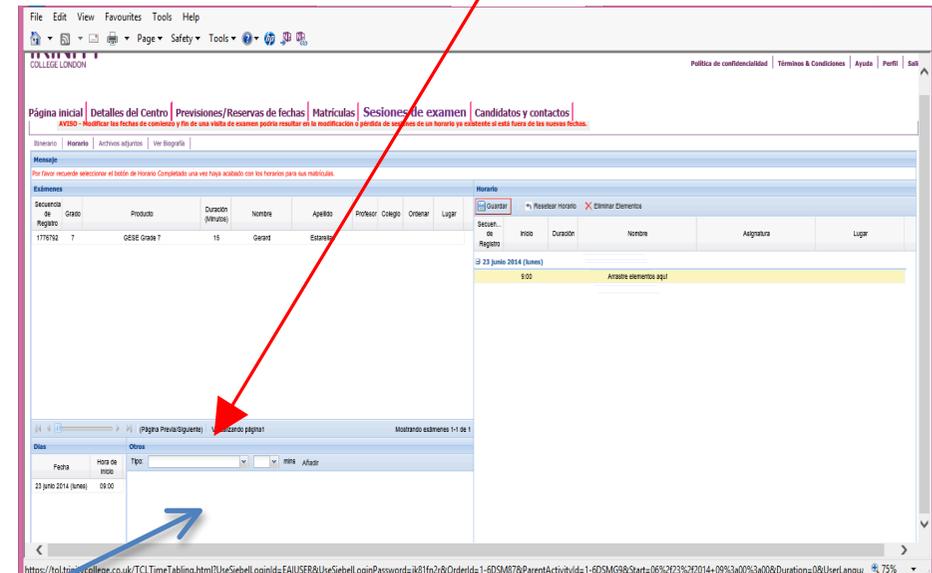
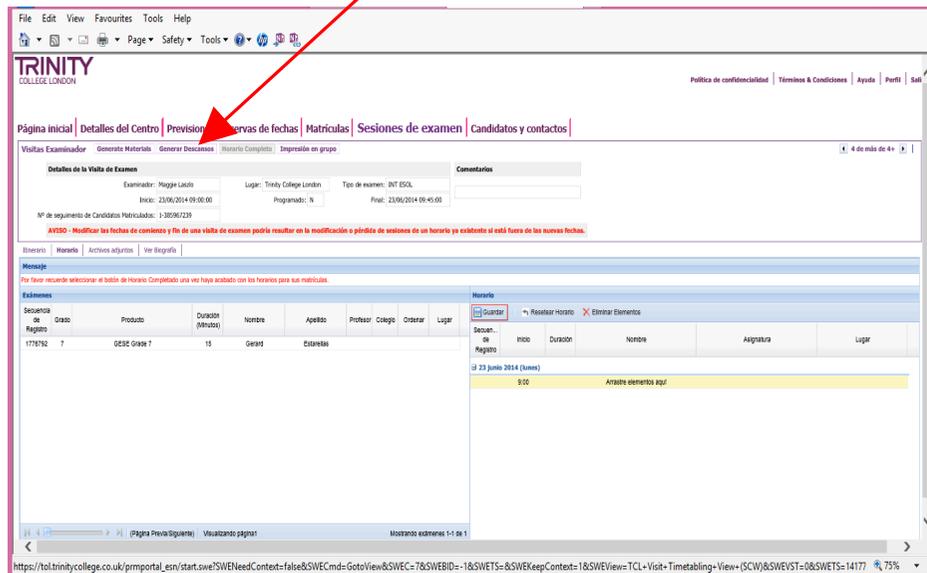
The interface includes a navigation menu with links: [Página inicial](#), [Detalles del Centro](#), [Previsiones/Reservas de fechas](#), [Matrículas](#), [Sesiones de examen](#), and [Candidatos y contactos](#). A warning message states: "AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las nuevas fechas."

The main content area is divided into four sections:

- Exámenes:** A table listing exams with columns: Secuencia de Registro, Grado, Producto, Duración (Minutos), Nombre, Apellido, Profesor, Colegio, Ordenar, and Lugar. A single row is visible: 1776792, 7, GESE Grade 7, 15, Gerard, Estarellas.
- Días:** A table with columns: Fecha, Hora de inicio, and Tipo. A row is visible: 23 Junio 2014 (lunes), 09:00.
- Otros:** A section for adding other events, with a "Tipo:" dropdown menu and a "mins" input field.
- Horario:** A section for scheduling, with a "Guardar" button, "Resetear Horario" button, and "Eliminar Elementos" button. It includes a table with columns: Secuen... de Registro, Inicio, Duración, Nombre, Asignatura, and Lugar. A date selector shows "23 Junio 2014 (lunes)" and a time slot "9:00" with the instruction "Arrastre elementos aquí".

Primero fijaremos la **Hora de inicio** utilizando el desplegable desde esta casilla.

A continuación puedes “**Generar Descansos**” de manera automática, o hacerlo manualmente en la sección “**Otros**”, Tipo **Descanso**, los minutos que correspondan, 15 o 60, y Añadir.



En ambos casos, los descansos quedarán en esta sección para que en su momento oportuno los pases a su lugar en el horario.

Nota:

Para una elaboración correcta del *Horario* es necesario tener en cuenta:

- *Descanso* de 15 min. después de 2h – 2:15h de examen.
- *Descanso* de 60 min. para comer, o cenar, después de 4:15h-4:45h (desde el inicio de la sesión).
- **Para los exámenes de Lengua Inglesa:** *feedback* de 30 min. al final de la sesión de exámenes, siempre y cuando el centro tenga *Minimum Fee*.

Para una mejor organización, coloca los candidatos por “Grado” en orden ascendente (es decir de menor a mayor grado) utilizando la opción que te da esa casilla (Sort Ascending).

Después selecciona cada candidato con el ratón y arrástralo de la izquierda donde esta (sección Exámenes) a la derecha (sección *Horario*), colocándolos sucesivamente. **Los descansos generados o creados manualmente también hay que arrastrarlos desde la sección Otros al horario después del candidato que corresponda** conforme a las normas.

File Edit View Favourites Tools Help

TRINITY COLLEGE LONDON

Política de confidencialidad | Términos & Condiciones | Ayuda | Perfil | Salir

Página inicial | Detalles del Centro | Previsiones/Reservas de fechas | Matrículas | Sesiones de examen | Candidatos y contactos

Itinerario | **Horario** | Archivos adjuntos | Ver Biografía

Mensaje
Por favor recuerde seleccionar el botón de Horario Completado una vez haya acabado con los horarios para sus matrículas.

Exámenes

Secuencia de Registro	Grado	Produ...	Duración (Minutos)	Nombre	Apellido	Profesor	Colegio	Ordenar	Lugar
1870451	4	GESE Grade 4	10	Alan	Padilla Moreno	INS María Rúbles			
1870452	4	GESE Grade 4	10	David	Domingo Huguet	INS María Rúbles			
1870453	4	GESE Grade 4	10	Lorien	Quesada Consejo	INS María Rúbles			
1870454	4	GESE Grade 4	10	Silvia	Herreros Gracla	INS María Rúbles			
1870455	4	GESE Grade 4	10	Laura	Carretero Castro	INS María Rúbles			
1870456	6	GESE Grade 6	10	Albert	Larios Sarie	INS María Rúbles			

Horario

Guardar Reseteo Horario Eliminar Elementos

Sec... de Regl...	Inicio	Dur...	Nombre	Asignatura	Lugar
02 Julio 2014 (miércoles)					
	9:00			Arrastre elementos aquí	
03 Julio 2014 (Jueves)					
	9:00			Arrastre elementos aquí	

Días

Fecha	Hora de inicio	Tipo	Añadir
02 Julio 2014 (miércoles)	09:00	Descanso (60 minutos)	
		Descanso (15 minutos)	
03 Julio 2014 (Jueves)	09:00	Descanso (15 minutos)	
		Descanso (60 minutos)	
		Descanso (15 minutos)	

Mostrando exámenes 1-7 de 7

75%

Para guardar el horario elaborado haz clic en “Guardar”. (puedes utilizar esta opción aun cuando no hayas terminado el horario para retomarlo en otro momento)

Cuando tengas **todos** los candidatos y los **descansos** pertinentes incorporados a los días asignados de examen, después de **Guardar** tendrás que seleccionar el botón "**Horario Completo**" en el cuadro superior de **Visitas del Examinador**.

Ahora ya puedes hacer clic en "**Generate Materials**" y automáticamente en unos instantes encontrarás tu Horario en los "**Archivos adjuntos**" y podrás descargarlo e imprimirlo.

The screenshot shows the Trinity College London portal interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Página inicial', 'Detalles del Centro', 'Previsiones/Reservas de fechas', 'Matrículas', 'Sesiones de examen', and 'Candidatos y contactos'. Below this, there are tabs for 'Visitas Examinador', 'Generate Materials', 'Generar Descansos', 'Horario Completo', and 'Impresión en grupo'. The 'Horario Completo' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a 'Detalles de la Visita de Examen' section with fields for 'Examinador: Maggie Laszlo', 'Lugar: Trinity College London', 'Tipo de examen: INT ESOL', 'Inicio: 23/06/2014 09:00:00', 'Programado: N', and 'Final: 23/06/2014 09:45:00'. A red warning message states: 'AVISO - Modificar las fechas de comienzo y fin de una visita de examen podría resultar en la modificación o pérdida de sesiones de un horario ya existente si está fuera de las nuevas fechas.' Below this, there is a 'Mensaje' section with the text: 'Por favor recuerde seleccionar el botón de Horario Completado una vez haya acabado con los horarios para sus matrículas.' The main content area is divided into two sections: 'Exámenes' and 'Horario'. The 'Exámenes' section contains a table with columns: 'Secuencia de Registro', 'Grado', 'Producto', 'Duración (Minutos)', 'Nombre', 'Apellido', 'Profesor', 'Colegio', 'Ordenar', and 'Lugar'. The 'Horario' section contains a table with columns: 'Secuencia de Registro', 'Inicio', 'Duración', 'Nombre', 'Asignatura', and 'Lugar'. The 'Horario' table shows a date '23 Junio 2014 (lunes)' and a time slot '9:00' with the text 'Arrastre elementos aquí'. At the bottom of the page, there is a footer with the URL: 'https://tol.trinitycollege.co.uk/prportal_esn/start.swe?SWNeedContext=false&SWECmd=GotoView&SWEC=7&SWEBID=-1&SWETS=&SWEKeepContext=1&SWEView=TCL+Visit+Timetabling+View+(SCW)&SWEVST=0&SWETS=14177' and a zoom level of '75%'.

Para la correcta elaboración de horarios con exámenes ISE, sigue las instrucciones del *ISE Centre Best Practice Guidebook ISE (Appendix 1 – ISE Timetabling guidelines)*. <http://www.trinitycollege.com/site/?id=3197>

Recuerda que los ISE IV tienen portfolio y por lo tanto en la sección "Otros" debes seleccionar en **Tipo** la "Puntuación del Portfolio ISE IV", (los demás ISE ya no tienen portfolio aun cuando figuren en ese desplegable) y asigna por cada uno los 15 minutos reglamentados, haz clic en "Añadir"; arrastra estos elementos al "Horario" y continuar la elaboración.

File Edit View Favourites Tools Help

TRINITY COLLEGE LONDON

Política de confidencialidad | Términos & Condiciones | Ayuda | Perfil | Salir

Página inicial | Detalles del Centro | Previsiones/Reservas de fechas | Matrículas | Sesiones de examen | Candidatos y contactos

Itinerario | **Horario** | Archivos adjuntos | Ver Biografía

Mensaje

Por favor recuerde seleccionar el botón de Horario Completado una vez haya acabado con los horarios para sus matrículas.

Exámenes

Secuencia de Registro	Grado	Produ...	Duración (Minutos)	Nombre	Apellido	Profesor	Colegio	Ordenar	Lugar
1870451	4	GESE Grade 4	10	Ajan	Padilla Moreno	INS Maria Rúbles			
1870452	4	GESE Grade 4	10	Descanso		INS Maria Rúbles			
1870453	4	GESE Grade 4	10	Comentarios		INS Maria Rúbles			
1870454	4	GESE Grade 4	10	Debate en Grupo		INS Maria Rúbles			
1870455	4	GESE Grade 4	10	Otro		INS Maria Rúbles			
1870456	6	GESE Grade 6	10	Final del día		INS Maria Rúbles			

Horario

Sec... de Regl...	Inicio	Dur...	Nombre	Asignatura	Lugar
02 Julio 2014 (miércoles)					
	9:00		Arrastre elementos aquí		
03 Julio 2014 (Jueves)					
	9:00		Arrastre elementos aquí		

Otros

Tipo: [Puntuación del Portfolio de ISE IV] mins Añadir

Mostrando exámenes 1-7 de 7

75%