

## Administración de exámenes

### Equipo de administración y soporte de Trinity (Spain & Portugal)

- Trinity College London (Spain & Portugal) tiene un **equipo de profesionales dedicado a coordinar con los Centros Examinadores Registrados** todos los aspectos relacionados con nuestros exámenes, proporcionar asistencia y responder consultas.
- Para cualquier consulta o solicitud de apoyo podéis contactar con los departamentos correspondientes a través de email o directamente por teléfono (ver anexo **Datos de Contacto**).

### Exámenes presenciales F2F VC (videoconferencia desde el centro)

- Ante las circunstancias de los últimos años, Trinity ha presentado la **opción de exámenes presenciales F2F VC** (videoconferencia), que permite que los **candidatos se examinen en su centro realizando la entrevista personal con el examinador** mediante la aplicación **ZOOM**.
- La opción **F2F VC se puede aplicar al módulo S&L de los exámenes ISE y a los exámenes GESE**, mientras que el **módulo R&W de los exámenes ISE se mantiene sin cambios** más allá de las medidas preventivas o protocolos que pudieran establecer las administraciones.
- Los **exámenes F2F VC ofrecen ventajas adicionales** respecto a las tradicionales sesiones **F2F**, ya que permiten una **reducción del plazo de matrícula y de los precios de examen** y, además, facilitan la organización de **sesiones de examen oral**, permitiendo ofrecer la entrevista individual a **grupos más reducidos, evitando** así el requisito de alcanzar el **Minimum Fee**.

### Precios de examen

- Los **precios actualizados** para sesiones **F2F** y **F2F VC** durante el **curso 2022/2023** se encuentran en el anexo **Tasas de Examen 2022/2023**.

### Plazos de entrega de certificados y reclamación de certificados no recibidos

- Los tiempos de publicación de resultados, que se vieron afectados por la crisis COVID-19, ya han vuelto a recuperar el nivel de optimización que habíamos alcanzado antes de la crisis, y serán mejorados a partir de abril de 2023, como se indica a continuación:
  - ✓ **GESE:** aunque los plazos de entrega publicados son de 4 semanas para los certificados GESE, solemos comunicar los resultados a los centros en solo 24/48 horas tras el examen y entregar los certificados unos 10 días después de haber notificado los resultados.
  - ✓ **ISE:** aunque los plazos publicados de entrega de certificados ISE son de 8 semanas, estamos emitiendo casi todos los resultados durante las 2/3 semanas siguientes al examen y enviando

#### **Trinity College London (Spain & Portugal)**

Admin: +34 985 536 155

Support: +34 913 864 865

Email: info@trinitycollege.eu

Twitter: @TCLSpain

Facebook: /TCLSpainPortugal

YouTube: /TrinityVideoChannel

Web: www.trinitycollege.com

Blog: www.elblogdetrinity.com

Support: www.trinitycollege-support-spainandportugal.com

los certificados en 3/4 semanas. Sin embargo, **a partir de abril 2023 todos los certificados serán enviados en un plazo máximo de 4 semanas** desde la fecha de examen.

- Trinity tiene en marcha un nuevo proyecto para emisión de **certificados digitales**, sobre el que os iremos informando, que agilizará el proceso de entrega, distribución y uso de los certificados.
- **Los certificados no recibidos deben reclamarse a [certificates@trinitycollege.eu](mailto:certificates@trinitycollege.eu) en un plazo inferior a 3 meses** desde la notificación de resultados/envío de certificados. Transcurrido este plazo ya no es posible hacer seguimiento del envío con la empresa de mensajería por lo que, siempre que a Trinity le conste enviado sin incidencias registradas ni devolución del envío, se cobrará la tasa correspondiente para cubrir los gastos de reimpresión y nuevo envío.

### Portal online para Centros Examinadores Registrados (*Centre Portal*)

- Casi todas las operaciones administrativas sobre los exámenes pueden ser realizadas a través del **Centre Portal**, al que puedes acceder a través del siguiente enlace, siempre y cuando dispongas de usuario y contraseña válidos.
  - ✓ <https://portal.trinitycollege.co.uk/esn>
- Si todavía no tienes tus propias claves, por favor, imprime el documento adjunto **TOL User Request (English)**, rellénalo y envíalo escaneado a [centre.portal@trinitycollege.eu](mailto:centre.portal@trinitycollege.eu), y en una semana recibirás las claves de acceso en tu correo electrónico. En caso de requerir más información sobre este tema por favor contacta con nosotros a través de correo electrónico.
- El **Centre Portal** te ofrece el control de todo el proceso de exámenes, permitiéndote – entre otras cosas – hacer las siguientes operaciones (incluso si tu examen es F2F por videoconferencia):
  - ✓ Comprobar los datos del centro (nombres, correos, teléfonos, etc.).
  - ✓ Hacer una previsión de tu sesión de exámenes y una reserva de examen.
  - ✓ Matricular en cualquier momento a tus candidatos directamente en nuestro sistema.
  - ✓ Revisar tus matrículas y pagos.
  - ✓ Preparar el horario de tus sesiones de examen (**solo para sesiones F2F**, no F2F VC).
  - ✓ Recibir emails de confirmación para los pasos importantes del proceso.
  - ✓ Comprobar resultados definitivos.
- Para modificar o actualizar cualquier dato del centro, es necesario enviar los datos actualizados por correo electrónico a [registrations@trinitycollege.eu](mailto:registrations@trinitycollege.eu). **No deben cambiarse directamente en el Centre Portal.**

### Solicitud de semana de S&L/GESE preferida y fechas de ISE R&W

#### Trinity College London (Spain & Portugal)

Admin: +34 985 536 155	Twitter: @TCLSpain	Web: <a href="http://www.trinitycollege.com">www.trinitycollege.com</a>
Support: +34 913 864 865	Facebook: /TCLSpainPortugal	Blog: <a href="http://www.elblogdetrinity.com">www.elblogdetrinity.com</a>
Email: <a href="mailto:info@trinitycollege.eu">info@trinitycollege.eu</a>	YouTube: /TrinityVideoChannel	Support: <a href="http://www.trinitycollege-support-spainandportugal.com">www.trinitycollege-support-spainandportugal.com</a>

- Con el fin de asegurar la asignación de los exámenes en la **semana preferida**, los centros examinadores deben realizar a través del **Centre Portal** la reserva de la semana en que desean realizar las sesiones de exámenes orales durante el curso 2022/2023.
- Trinity ofrece a los centros la posibilidad de escoger la semana preferida para los exámenes (pudiendo incluso bloquear un día “imposible” en esa semana), siempre con una **antelación mínima de 3 meses**. Tendrán prioridad en la asignación de fechas las reservas efectuadas antes del 31 de diciembre.
- El **Centre Portal** permite elegir entre sesiones **F2F** y **F2F VC**, por lo que ya no es necesario ningún trámite adicional.
- Puedes enviarnos a [centre.portal@trinitycollege.eu](mailto:centre.portal@trinitycollege.eu) cualquier sugerencia, preferencia o aclaración respecto a la sesión reservada.
- En el caso de las **sesiones F2F VC**, existe la **posibilidad de elegir los días y horas de comienzo preferidas** para los bloques de examen de 180 minutos, que podremos satisfacer en la mayoría de los casos. También es posible **realizar varios bloques de examen de forma simultánea** si el centro dispone de dos o más salas habilitadas con PC, siempre que el centro lo indique en la reserva.
- Las **fechas para las sesiones de exámenes escritos ISE R&W están publicadas en nuestra web** (las fechas alternativas para proyectos de ciertas CCAA no son de disponibilidad general).
- Para todas las **sesiones de exámenes escritos ISE R&W** es necesario **confirmar la dirección del venue** (lugar del examen).
- Toda la información actualizada sobre el **Centre Portal** se encuentra en el fichero adjunto **Guía Centre Portal** (actualizado para gestiones relacionadas con matrículas digitales) que incluye un apartado de reserva de fechas.
- En 2023 no habrá disponibilidad de examinadores en los siguientes períodos:
  - ✓ Semana 1: del 2 al 7 de enero de 2023 (Año Nuevo)
  - ✓ Semana 14: del 3 al 8 de abril de 2023 (Semana Santa)
  - ✓ Semana 52: del 25 al 30 de diciembre de 2023 (Fiestas Navideñas)
- Las **matrículas** de los exámenes en 2022/2023 tienen que ser confirmadas en los plazos marcados en el anexo **Fechas Clave 2022/2023**, donde podrás consultar las fechas de cierre de cada sesión. **Las sesiones de examen presenciales F2F VC tienen una fecha de cierre distinta y posterior a las de las presenciales F2F.**

### Precios mínimos y requisitos para realizar sesiones de exámenes

#### Trinity College London (Spain & Portugal)

Admin: +34 985 536 155      Twitter: @TCLSpain      Web: www.trinitycollege.com  
Support: +34 913 864 865      Facebook: /TCLSpainPortugal      Blog: www.elblogdetrinity.com  
Email: info@trinitycollege.eu      YouTube: /TrinityVideoChannel      Support: www.trinitycollege-support-spainandportugal.com

- Durante el curso 2022/2023, las **tasas mínimas para sesiones presenciales F2F son 1600 EUR**, y para **F2F VC no hay *Minimum Fee***. Por otro lado, las sesiones **solamente** de exámenes de **ISE R&W, tienen un *Minimum Fee* de 600 EUR** (ver anexo **Tasas de Examen 2022/2023**, válidas hasta el 31 de agosto de 2023). Además, para poder realizar el examen de *ISE R&W* en el propio centro es necesario alcanzar también un mínimo de 10 candidatos.
- **Las sesiones F2F VC requieren de un mínimo de 45 minutos de examen** para poder llevarse a cabo (**no están sujetas a *Minimum Fee***). En caso de no alcanzar ese mínimo, el departamento de matrículas de Trinity Spain hará lo posible para que los candidatos implicados puedan examinarse en una ***Open Session***.
- **Si no se cumplen los requisitos anteriormente expuestos** para realizar una sesión de examen, es esencial **contactar con [spain.entries@trinitycollege.eu](mailto:spain.entries@trinitycollege.eu) antes de procesar las matrículas** a través del *Centre Portal*.
- Cuando los candidatos que se examinarán en una sesión no están definidos en el momento de la fecha de cierre de matrículas, existe la opción de **Reserva en Bloque** para **GESE** que permite reservar bloques de 6 horas (más fracciones de 3 horas si procede) antes del cierre de matrícula. Unos días antes del examen se procede a matricular los candidatos, siempre que el tiempo total de examen no exceda del bloque reservado. Esta opción es recomendable, por ejemplo, para **campamentos de verano**.
- Para **campamentos de verano de GESE o intensivos de ISE o GESE+ISE** existe también una opción de **Reserva de Bloque híbrida** en la que se abona por adelantado una tasa fija inferior a la del modelo estándar, pero que supone completar el importe de las matrículas (a precio por candidato) en una fecha personalizada y previamente convenida con Trinity. Para más información y condiciones podéis contactar con el departamento de *Spain Entries*.

### Opciones de *Resit* y *Reentry*

- Solo se puede solicitar la **opción *Resit*** con una tasa de 25 EUR **para candidatos que suspendan los exámenes *GESE*** (no existe opción *Resit* para exámenes *ISE*).
- Los **candidatos *Resit*** deben ser matriculados enviando a [spain.entries@trinitycollege.eu](mailto:spain.entries@trinitycollege.eu) una ***Resit Entry Sheet* específica**, indicando claramente el **Número de Candidato original (*Candidate Number*)**.
- En caso de tener un ***Reentry Permit*** se debe enviar una ***Entry Sheet* adicional** a [spain.entries@trinitycollege.eu](mailto:spain.entries@trinitycollege.eu) adjuntando el correspondiente ***Voucher***.

### Matrícula de módulos independientes ISE y vinculación de módulos

#### **Trinity College London (Spain & Portugal)**

Admin: +34 985 536 155	Twitter: @TCLSpain	Web: <a href="http://www.trinitycollege.com">www.trinitycollege.com</a>
Support: +34 913 864 865	Facebook: /TCLSpainPortugal	Blog: <a href="http://www.elblogdetrinity.com">www.elblogdetrinity.com</a>
Email: <a href="mailto:info@trinitycollege.eu">info@trinitycollege.eu</a>	YouTube: /TrinityVideoChannel	Support: <a href="http://www.trinitycollege-support-spainandportugal.com">www.trinitycollege-support-spainandportugal.com</a>

- Cuando un candidato se **matricula de un único módulo ISE** es muy importante que los **centros comprueben** si ya ha aprobado anteriormente el otro módulo y, en ese caso, **indiquen su Número de Candidato original (Candidate Number)** en la matrícula, de lo contrario **no se podrá realizar la vinculación de módulos** y no se emitirá el certificado global ISE.
- En caso de realizar los dos módulos con diferente formato de matrícula (usando el mismo Número de Candidato para vincular ambos módulos) **es posible que los resultados y certificados de estos candidatos se demoren unas semanas** dada la complejidad que esto supone.

### Versión segura (SELT) de exámenes ISE y GESE

- **Los exámenes seguros ISE SELT y GESE SELT** solo se realizan actualmente en el Reino Unido. Los exámenes ISE SELT **no son compatibles con los exámenes ISE internacionales disponibles en España** a efectos de vinculación de módulos aprobados. Los exámenes internacionales de ISE permiten mantener el aprobado de un módulo (R&W o S&L) y obtener el certificado ISE en cualquier momento posterior, cuando se apruebe el otro módulo al mismo nivel. Sin embargo, los exámenes seguros ISE SELT deben ser realizados y aprobados en el mismo día en un centro Trinity SELT en el Reino Unido, por lo que haber aprobado un módulo de un examen ISE SELT no permite vincularlo con otro módulo de ISE internacional.

### Política de identificación de candidatos

- Según la más reciente [Política de Identificación](#), aplicable desde enero de 2021, **todos los candidatos mayores de 18 años que se presenten a exámenes ISE o GESE, independientemente del nivel, tienen que presentar un documento original (DNI, NIE, pasaporte o carnet de conducir) con una foto que los identifique con claridad.** Es responsabilidad del centro que los candidatos estén identificados debidamente, ya que, de lo contrario, el examen no podrá realizarse o podrá ser anulado por Trinity.
- En los exámenes **F2F VC es responsabilidad del centro garantizar la identificación del candidato previamente a la entrada en la sala de examen.** Por razones de privacidad de datos, **todos los candidatos matriculados deberán recibir una copia del Privacy Statement.** Este documento estará disponible en los recordatorios de fecha de cierre. A diferencia de cómo se solicitó en las primeras sesiones de examen F2F VC, **ya no será necesario disponer de un Consent Form rellenado para los alumnos menores de 16 años.**

### Datos de los candidatos y corrección de datos/matrículas

- **Todas las matrículas tienen que incluir el nombre completo y fecha de nacimiento** de los candidatos y **se recomienda encarecidamente incluir también su número de DNI.**

#### **Trinity College London (Spain & Portugal)**

- Cualquier solicitud de **corrección de errores en el nombre o DNI de los candidatos debe ser enviada a [spain.entries@trinitycollege.eu](mailto:spain.entries@trinitycollege.eu)** (adjuntando copia del documento de identificación) lo antes posible, bien antes del examen o inmediatamente después, para efectuar la corrección antes de la emisión del certificado, ya que la impresión de nuevos certificados corregidos tendría un coste administrativo que deberían asumir los candidatos o los centros. **No basta con corregir los datos del candidato en los documentos de examen, ni comunicárselo al examinador o inspector**, pues se trata de una tarea de la que ni los examinadores ni los inspectores son responsables.
- Como está establecido en la página 8 del [ISE Centre Best Practice Guidebook](#), **después de la fecha de cierre de matrícula no se aceptan cambios** en la misma. No obstante, **en algunas ocasiones *Spain Entries* puede valorar la posibilidad de realizar correcciones de matrículas** en distintos supuestos como por ejemplo **cambiar el tipo de examen o grado** (abonando la diferencia de tasas) siempre que la solicitud llegue con al menos **7 días de antelación** al día del examen y que sea posible el cambio solicitado.
- **Recordamos que desde el 1 de septiembre de 2021 hemos eliminado el *late entry fee* de 25€).**
- **Si se matricula un candidato con un *Candidate Number* ya existente y hubiera algún dato a rectificar, también se debe comunicar a [spain.entries@trinitycollege.eu](mailto:spain.entries@trinitycollege.eu) en el momento de matricular**, aunque el dato esté rectificado en la *Entry Sheet*, pues de lo contrario el sistema cargará los datos que consten en el expediente del candidato bajo ese *Candidate Number*.

### Reserva de sesiones de examen, *venues* y horarios

- Es de vital importancia **especificar la hora de inicio en el momento de hacer el *Booking* o reserva de una sesión**. Además, **al hacer el horario para sesiones presenciales F2F se debe editar la hora de inicio** (que el sistema siempre considera por defecto las 0900 hrs) a la hora indicada en el *Booking* (no se aplica a sesiones presenciales F2F VC). Si no se indica hora de comienzo en el *Booking*, se considerará por defecto las 0900 hrs para la organización de los itinerarios de los examinadores.
- Igualmente, es esencial **especificar si habrá más de una localización (*Venue*) para la sesión o si es distinta a la dirección del centro**. En caso de querer cambiar la hora de comienzo o la *Venue* una vez finalizado el plazo de matriculación se deberá enviar un correo electrónico a [exam.sessions@trinitycollege.eu](mailto:exam.sessions@trinitycollege.eu) para consultar si es posible.
- Los **horarios para las sesiones presenciales F2F VC los realiza Trinity** basados en la hora de comienzo indicada en la reserva en bloques de máximo 3h 30min, según el total de tiempo de la matrícula. Normalmente se adjudican dos bloques por día con un intervalo de aproximadamente 1h entre bloques, a menos que el centro haya indicado otra preferencia en su reserva. **Estos**

### **Trinity College London (Spain & Portugal)**

**horarios no deben ser modificados por los centros.** Si fuera necesario algún cambio se debe contactar siempre con [centre.portal@trinitycollege.eu](mailto:centre.portal@trinitycollege.eu), que estudiará el cambio solicitado y lo realizará siempre que sea posible.

### Confirmación de fechas y horarios

- Una vez que estén asignadas las fechas de tu sesión presencial F2F VC, el departamento de itinerarios enviará un correo electrónico indicando que ya se pueden consultar en el portal. Aunque no se anticipan cambios después de enviar dicho email, **las fechas podrían variar y solo quedarán confirmadas cuando Londres haya asignado examinador al/los bloque(s)** – esto se puede consultar en la pestaña de **Visitas de Examinador** de la matrícula.
- Además del correo electrónico de tu sesión presencial F2F VC, **unos días antes del examen se enviará un correo electrónico con los datos de cada examinador y sus ID's de acceso a la sala de Zoom** (información también disponible en los horarios) donde estarán los examinadores conectados con unos 10/15 min de antelación a la hora de comienzo de la sesión.

### Formato de certificados Trinity

- El aspecto de los **certificados de Trinity College London** se cambió en septiembre de 2018 y desde entonces se utiliza un nuevo formato único para todos los exámenes de Trinity, que incorpora factores adicionales de seguridad para protección contra el fraude.
- Por otra parte, se ha eliminado del certificado el nombre del profesor y, en los certificados ISE, si el candidato se ha matriculado por módulos independientes, no aparecerá el nombre del centro examinador.
- Se puede obtener información detallada sobre el actual diseño de los certificados en la web de Trinity College London (<https://www.trinitycollege.com/help/customer-services/certificates>).

### Apoyo al profesorado

- Trinity ofrece un amplio programa de **sesiones presenciales y online de apoyo al profesorado** en toda España y Portugal para profesores de idiomas, música y teatro, así como apoyo específico para los centros examinadores.

Se puede obtener más información por email ([language.support@trinitycollege.eu](mailto:language.support@trinitycollege.eu)), o visitando el **blog de Trinity en España** ([www.elblogdetrinity.com](http://www.elblogdetrinity.com)), donde se incluye un detallado **calendario de actividades de formación y apoyo al profesorado**.

También hay amplia información disponible sobre este tema en la **web Trinity College Support** (<https://trinitycollege-support-spainandportugal.com>), donde **Trinity College**, en colaboración con

#### **Trinity College London (Spain & Portugal)**

Admin: +34 985 536 155	Twitter: @TCLSpain	Web: <a href="http://www.trinitycollege.com">www.trinitycollege.com</a>
Support: +34 913 864 865	Facebook: /TCLSpainPortugal	Blog: <a href="http://www.elblogdetrinity.com">www.elblogdetrinity.com</a>
Email: <a href="mailto:info@trinitycollege.eu">info@trinitycollege.eu</a>	YouTube: /TrinityVideoChannel	Support: <a href="http://www.trinitycollege-support-spainandportugal.com">www.trinitycollege-support-spainandportugal.com</a>

**Excellence in Education (EiE)**, ofrece una serie de **sesiones online de apoyo al profesorado** que suponen un complemento perfecto para nuestra actividad formativa presencial.

- El **Equipo Académico** de Trinity (Spain & Portugal) ofrece atención individualizada a los profesores resolviendo consultas académicas mediante email o teléfono, y sus miembros también imparten sesiones informativas a través de Teams.

Las consultas y solicitudes de información académica pueden ser enviadas a nuestro equipo por email ([academic@trinitycollege.eu](mailto:academic@trinitycollege.eu)) o mediante un **nuevo hotline de apoyo al profesorado vía Whatsapp** (613 522 090).

- La **web principal** de Trinity College London ha sido totalmente renovada, para ofrecer a centros, profesores, estudiantes, instituciones y empresas una información más completa, accesible y personalizada sobre todos los aspectos relativos a los exámenes de Trinity ([www.trinitycollege.com](http://www.trinitycollege.com)), con secciones específicas sobre recursos para profesores y estudiantes que ahora ofrecen aún más información, guías y recursos online.
- **Trinity (Spain & Portugal)** también tiene presencia en las **redes sociales**, ofreciendo a través de [Twitter](#), [Facebook](#), e [Instagram](#) información de actualidad sobre actividades, formación, noticias, etc, y complementando los servicios online de **Trinity College London**, tanto en [Trinity Web](#), con información y recursos online para preparación y gestión de exámenes, como en redes sociales: [Trinity Twitter](#); [Trinity Facebook](#) , [Trinity LinkedIn](#), y el canal de videos [Trinity YouTube](#).

#### **Trinity College London (Spain & Portugal)**

Admin: +34 985 536 155

Support: +34 913 864 865

Email: [info@trinitycollege.eu](mailto:info@trinitycollege.eu)

Twitter: [@TCLSpain](#)

Facebook: [/TCLSpainPortugal](#)

YouTube: [/TrinityVideoChannel](#)

Web: [www.trinitycollege.com](http://www.trinitycollege.com)

Blog: [www.elblogdetrinity.com](http://www.elblogdetrinity.com)

Support: [www.trinitycollege-support-spainandportugal.com](http://www.trinitycollege-support-spainandportugal.com)